

How - to

Online-Messestand-Buchung

Mit diesem Dokument stellt Ihnen der KVD eine Beschreibung des Online-Buchungsverfahrens für die Auswahl und Buchung Ihres Messestandes am KVD Service Congress zur Verfügung.

Inhaltsverzeichnis

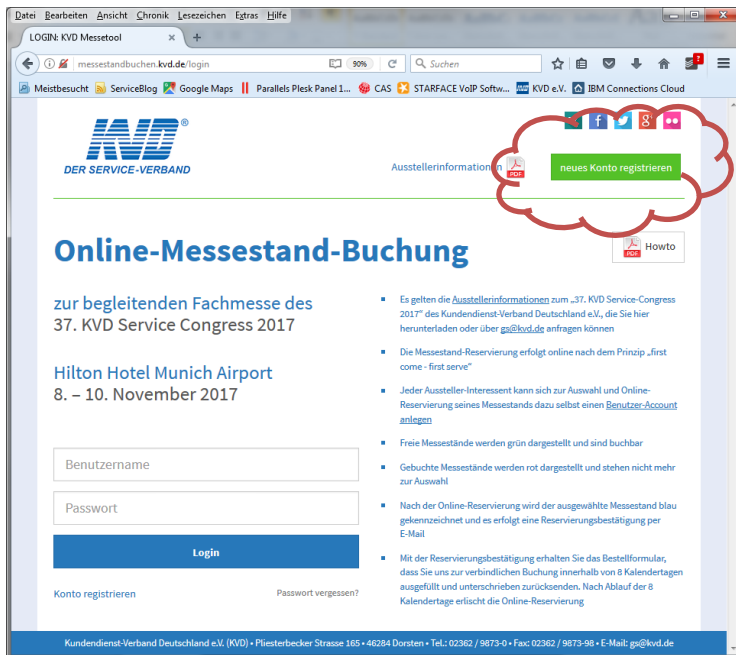
1.0 Allgemeine Informationen	2
2.0 Grundrissplan „Messestände KVD Service Congress“	3
3.0 Anmeldung zum Online-Buchungsverfahren.....	3
4.0 Darstellung der Messestände	6
4.1 Tipps zur Darstellung auf der Website	6
5.0 Ihre Auswahl und Buchung	7
6.0 Standanmeldung zur verbindlichen Buchung.....	10

Ihr Kontakt zum KVD

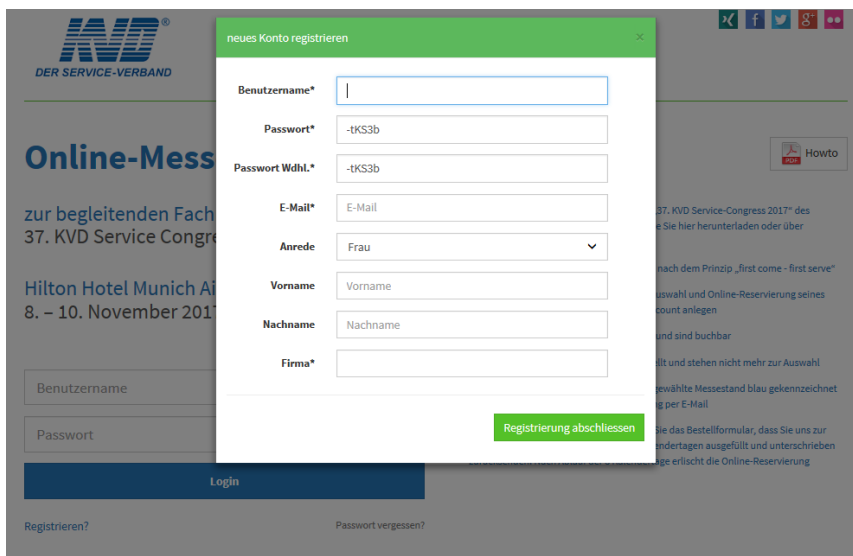
Silke Rentmeister-Schmelter
Telefon: +49 (0)2362 / 98 73-13
Telefax: +49 (0)2362 / 98 73-98
E-Mail: hilfe@kvd.de

1.0 Allgemeine Informationen

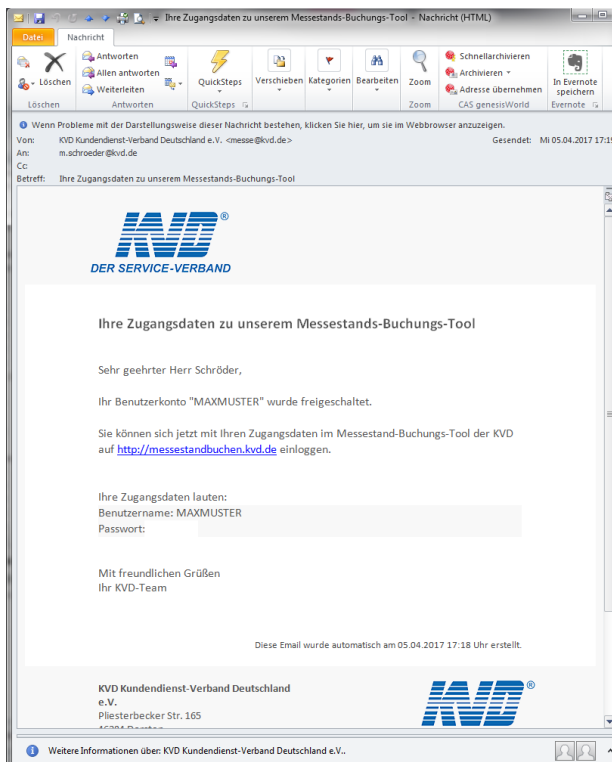
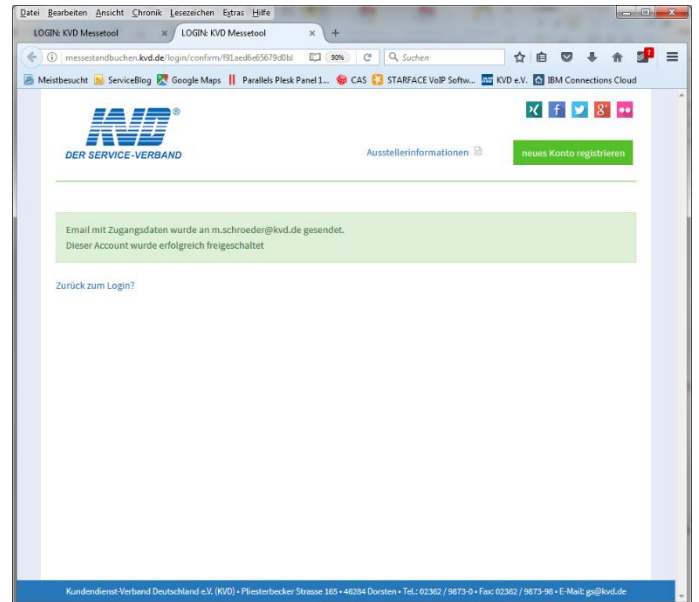
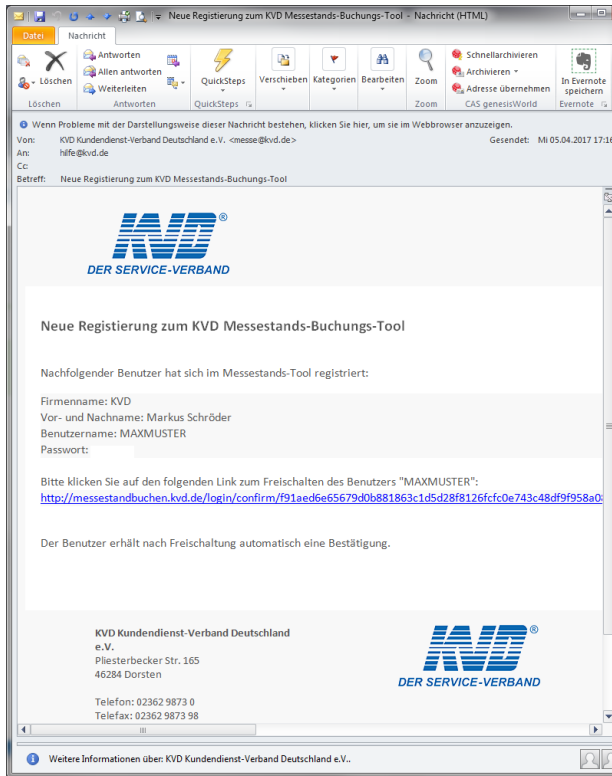
- Es gelten die Ausstellerinformationen zum „KVD Service-Congress“ (in der aktuellen Version) des Kundendienst-Verband Deutschland e.V., die Sie herunterladen oder über gs@kvd.de Anfragen können
- Die Messestand-Reservierung erfolgt online nach dem Prinzip „first come - first serve“
- Jeder Aussteller-Interessent kann sich zur Auswahl und Online-Reservierung seines Messestands dazu selbstständig einen [Benutzer-Account anlegen](#)
- Freie Messestände werden grün dargestellt und sind buchbar
- Gebuchte Messestände werden rot dargestellt und stehen nicht mehr zur Auswahl
- Nach der Online-Reservierung wird der ausgewählte Messestand blau gekennzeichnet und es erfolgt eine Reservierungsbestätigung per E-Mail
- Mit der Reservierungsbestätigung erhalten Sie das Bestellformular, dass Sie uns zur verbindlichen Buchung innerhalb von 8 Kalendertagen ausgefüllt und unterschrieben zurücksenden. Nach Ablauf der 8 Kalendertage erlischt die Online-Reservierung



Bitte klicken Sie auf den Button „neues Konto registrieren“ um einen eigenen Benutzer-Account anzulegen:



Nach der abgeschlossenen Registrierung erhalten Sie eine entsprechende Email-Bestätigung mit Ihren Zugangsdaten, mit welchen Sie sich im Messestand-Buchungs-Tool einloggen können:



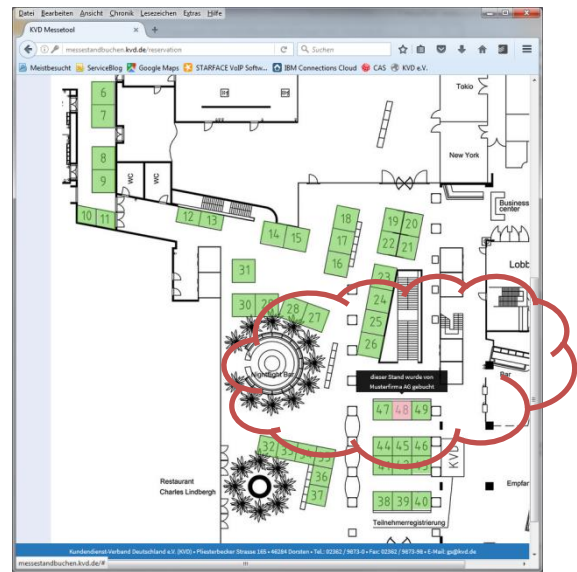
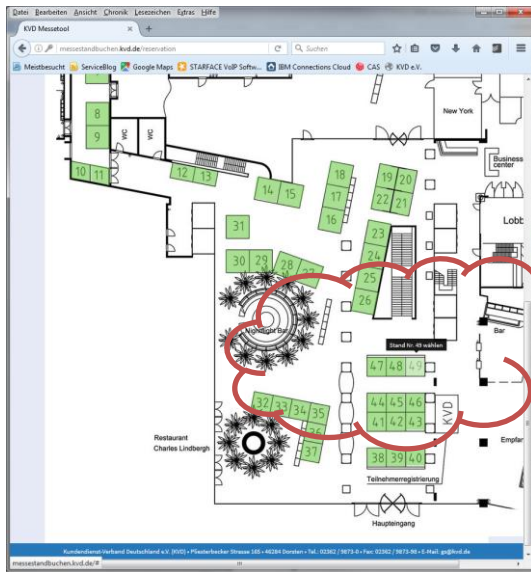
4.0 Darstellung der Messestände

Freie Messestände werden **grün** dargestellt und sind buchbar.

Gebuchte Messestände werden **rot** dargestellt und stehen nicht mehr zur Auswahl.

Nach der Online-Buchung wird der von **Ihnen** ausgewählte Messestand **blau** gekennzeichnet

Durch „**mouse over**“ über den entsprechenden Messestand sehen Sie, wer diesen gebucht hat oder ob er noch buchbar ist – Beispiele:



4.1 Tipps zur Darstellung auf der Website

Zum Vergrößern der Website drücken Sie die Tasten STRG und +



Zum Verkleinern der Website drücken und STRG und -



5.0 Ihre Auswahl und Buchung

Treffen Sie Ihre Auswahl unter den **grün** dargestellten, freien Messeständen und **klicken Sie mit der linken Maustaste** auf den gewünschten Messestand. Ihre Buchung wird Ihnen zur Kontrolle angezeigt – Beispiel:

The screenshot displays a web browser window titled "KVD Messtool" with the URL "messestandbuchen.kvd.de/reservation". The browser's address bar and search bar are visible. Below the browser, a floor plan of a conference area is shown. Numerous booth numbers are displayed in green boxes, indicating they are available for booking. A central dialog box with a green header "Bitte bestätigen" (Please confirm) is overlaid on the floor plan. The dialog contains the following text: "Sie haben folgende Standnummer ausgewählt: 49" (You have selected the following booth number: 49), "Bitte bestätigen Sie Ihre Auswahl. Beachten Sie, dass Ihre Auswahl dadurch verbindlich wird und nach Ablauf des Zeitfensters nicht mehr verändert werden kann." (Please confirm your selection. Note that your selection becomes binding and cannot be changed after the time window expires). At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Ja, bestätigen!" (Yes, confirm!) and "Nein, Auswahl verwerfen" (No, reject selection). The floor plan includes labels for "New York", "Business-center", "Lobby", "Bar", "Nightlight Bar", "Restaurant Charles Lindbergh", "KVD", "Empfang" (Reception), "Teilnehmerregistrierung" (Participant registration), and "Haupteingang" (Main entrance). A footer at the bottom of the page provides contact information for KVD: "Kundendienst-Verband Deutschland e.V. (KVD) • Pflasterbecker Strasse 165 • 46284 Dorsten • Tel.: 02362 / 9873-0 • Fax: 02362 / 9873-98 • E-Mail: gs@kvd.de".

Treffen Sie eine andere Auswahl oder **bestätigen Sie Ihre Buchung.**

Beispiel:

The screenshot shows a web browser window titled "KVD Messtool" with the URL "messestandbuchen.kvd.de/reservation". A green success message box is displayed over a floor plan of the exhibition area. The message reads:

Erfolg!

Für Sie wurde folgende Standnummer gebucht: **49**
Eine Bestätigungs-Email wurde an Ihre E-Mail-Adresse m.schroeder@kvd.de gesendet.

Vielen Dank für Ihre Teilnahme!

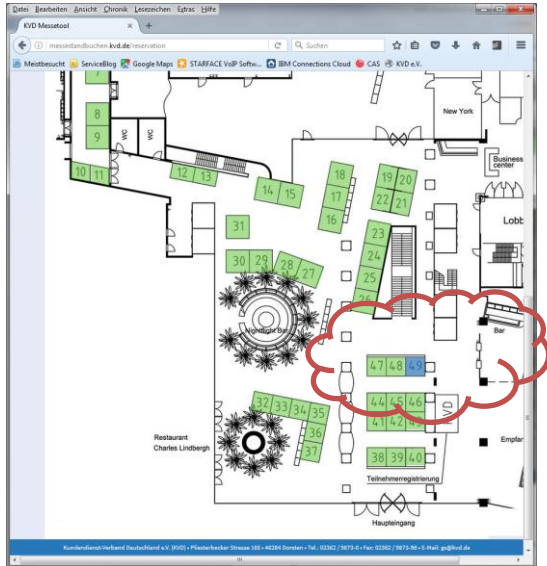
Dieses Fenster schließt sich in 04 Sek. automatisch.

The floor plan shows various booths numbered 7 through 49, along with areas like "New York", "Business-center", "Lobby", "Nightlight Bar", "Restaurant Charles Lindbergh", "Empfang", and "Haupteingang".

At the bottom of the browser window, the contact information for KVD is visible:

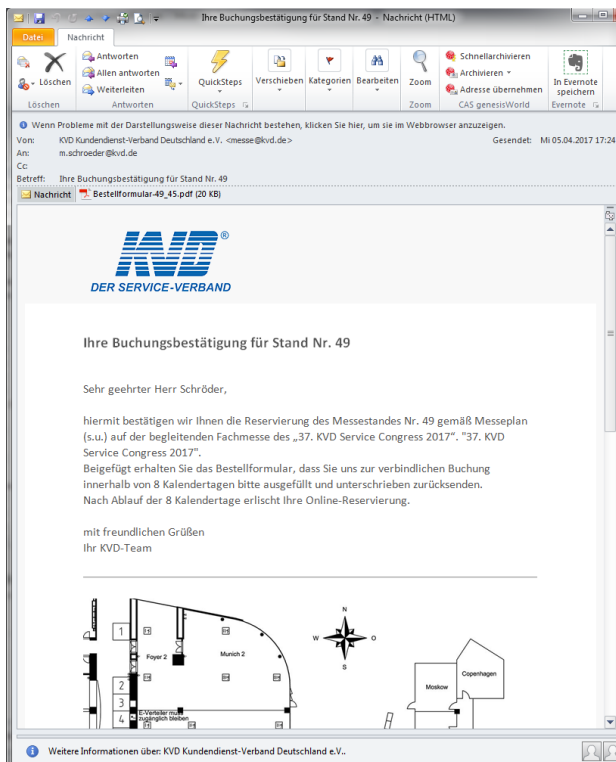
Kundendienst-Verband Deutschland e.V. (KVD) • Pflesterbecker Strasse 165 • 46284 Dorsten • Tel.: 02362 / 9873-0 • Fax: 02362 / 9873-98 • E-Mail: gs@kvd.de

Nach der Online-Buchung wird der von Ihnen ausgewählte Messestand **blau** gekennzeichnet –
Beispiel:




und es erfolgt die Zusendung der Buchungsbestätigung und der Standanmeldung zur verbindlichen
Buchung per E-Mail – Beispiel:

„Ihre Buchungsbestätigung für Stand Nr. ...“:



6.0 Standanmeldung zur verbindlichen Buchung

Bitte senden Sie uns die ausgefüllte und unterschriebene Standanmeldung zur verbindlichen Buchung innerhalb von 8 Kalendertagen zurück:

	Standanmeldung via Fax +49 (0)23 62 . 98 73-98 oder Email gs@kvd.de
Stand-Nummer	49
Firmenbezeichnung (für Ausstellerverzeichnisse)	_____
Firma	_____
Straße	_____
PLZ / Ort	_____
Rechnungsanschrift (sofern abweichend)	_____ _____ _____
Ansprechpartner für die Organisation	_____
Mobilfunk	_____
Telefon	_____
E-Mail	_____
<p>Hiermit buchen wir verbindlich 1 Messefläche auf dem 37. KVD Service Congress 2017. Die Reservierung haben wir zuvor online auf messestandbuchen.kvd.de vorgenommen. Wir erkennen hiermit die Bedingungen gemäß Ausstellerinformationen zum 37. KVD Service Congress 2017 des Kundendienst-Verband Deutschland an.</p>	
Datum, Stempel, Unterschrift:	

Nach Ablauf der 8 Kalendertage **erlischt** Ihre vorläufige Buchungsbestätigung!